



## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **Modalités spécifiques applicables à l'école primaire Année 2024-2025**

« On ne connaît l'autre que si l'on se présente »

Xavier Morales – Professeur de théologie à l'Université Catholique d'Angers

**L'école Saint-Germain est un établissement scolaire appartenant à l'Enseignement Catholique. Le caractère propre de l'établissement est à la source de son projet éducatif. Il imprègne toute la communauté éducative. En inscrivant votre enfant à l'école primaire Saint-Germain, vous avez choisi d'adhérer à ce projet, les règles fixées dans le présent règlement intérieur doivent être acceptées et appliquées par l'enfant et sa famille.**

### **Jours de classe & horaires**

**Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi** : 8 h 30 à 11 h 30 - 13 h 15 à 16 h 30

**APC** : Lundi de 16 h 30 à 17 h 30

**Etude surveillée facultative et payante** : 16h45 -18h00 (à partir du CE1)

**Garderie facultative et payante** : 16h45 – 18h30 (Les parents doivent se présenter à l'accueil de l'établissement pour récupérer leurs enfants)

**Dans les deux cas, le goûter est fourni à l'élève par l'école.**

**L'étude et la garderie sont des services proposés par l'école qui se réserve le droit d'exclure l'enfant de par son comportement.**

L'école ouvre ses portes à **8 h 00** et les referme à **8 h 30**.

**Le retour des élèves externes** après le repas du midi doit s'effectuer à partir de 13h.

En cas de retard des parents à la sortie de **16h30**, l'élève sera conduit à la garderie. **Des retards répétés entraîneront la facturation d'une garderie exceptionnelle.**

Merci également de respecter les horaires de sortie de **18h pour l'étude** et de **18h30 pour la garderie**. **A partir du 3<sup>e</sup> retard, une facturation supplémentaire de 9 € sera établie.**

Pour la sécurité de tous et le respect de chacun, **le stationnement en double file devant et aux abords de l'établissement est interdit.**

**Les familles ne sont pas autorisées à pénétrer dans l'enceinte de l'établissement sans y être invitées.**

Lorsque la sonnerie retentit, l'élève se met en rang en silence. L'élève monte en classe dans le calme.

### **Assiduité**

#### **ABSENCES**

**Les absences doivent être signalées le jour même**, soit en déposant un mot à l'accueil, soit en téléphonant entre 8 h 15 et 9 h et **justifiées dans le carnet de correspondance au retour de l'enfant**.

Les absences de plus de 3 jours ou en cas de maladie contagieuse doivent être justifiées par un certificat médical.

Les absences répétées sans raison valable seront signalées à l'Inspection Académique. Une absence prévue doit préalablement être motivée auprès du chef d'établissement qui juge de la recevabilité du motif indiqué.

Les rendez-vous médicaux de suivi doivent être pris en dehors du temps scolaire.

L'assiduité est indispensable à une scolarité harmonieuse et suivie. **Les vacances prises sur le temps scolaire ne sont pas autorisées.**

Une heure de culture chrétienne est prévue chaque semaine. Elle s'inscrit dans le caractère propre de notre établissement. En adhérant à notre projet éducatif, les parents s'engagent donc à ce que **leurs enfants participent aux célébrations organisées sur le temps scolaire.**

**Les enseignants ne sont pas tenus de fournir de façon anticipée le travail et les devoirs.**

#### **RETARDS**

**L'élève doit arriver à l'heure à l'école.** Nous vous demandons d'être vigilants et respectueux des horaires. En cas de retard, l'élève se présente à l'accueil où le retard est signalé sur son cahier de correspondance. Au bout de trois retards dans le semestre, une sanction sera établie et les parents seront invités à rencontrer le chef d'établissement.

## **Relation famille-école**

Toute correspondance administrative doit être remise à l'accueil.

Tout message destiné à l'enseignant ou au chef d'établissement sera inscrit dans le carnet de liaison.

Pour mener à bien l'éducation de vos enfants, une étroite collaboration parents-équipe éducative est indispensable.

Les enseignants sont des professionnels de l'éducation. Faites leur confiance et respectez leurs conseils. Il est possible de prendre rendez-vous par le biais du carnet de liaison avec l'enseignant ou le chef d'établissement.

Il est rappelé que les établissements catholiques sous contrat d'association ont autorité pour organiser la vie scolaire et ne sont pas soumis à la réglementation en vigueur dans l'enseignement public.

## **Restauration scolaire**

Les élèves demi-pensionnaires y sont inscrits pour toute l'année. En cas de changement, le signaler, par courrier au secrétariat.

**L'élève est tenu de respecter les horaires de passage du self.**

Il est possible de prendre un repas **de façon exceptionnelle** : il suffit d'inscrire votre enfant à l'accueil de l'établissement avant 9 h, une facturation mensuelle vous sera transmise en fin de mois.

**L'élève devra avoir un comportement exemplaire vis à vis du personnel de restauration.** L'élève doit rester dans le calme, respecter la nourriture, le personnel et le matériel. Il est tenu de lever le doigt s'il a besoin de quelque chose ou d'être resservi. A la fin du repas, il doit laisser table et chaise propres. En cas de non-respect de ces règles ou d'une attitude inappropriée sur le temps de cantine, une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion du self pourra être établie.

## **Santé**

La famille dont l'enfant présente une allergie et/ou une maladie nécessitant un **PAI** (Projet d'Accueil Individualisé) doit impérativement informer le chef d'établissement et l'enseignant.

**Tout PAI doit être renouvelé en début d'année scolaire.**

En cas d'allergie alimentaire, et après décision du médecin scolaire, la famille sera exceptionnellement autorisée à apporter un panier repas, dans un sac isotherme, qui sera déposé à l'accueil le matin lors de l'arrivée de l'enfant et avant 8 h 30.

Si un enfant a des problèmes de santé au cours de la journée, il sera fait appel à la famille. **Nous demandons d'informer par courrier le secrétariat de tout changement survenant en cours d'année concernant les coordonnées en cas de besoin (numéros de téléphone des parents, ou des personnes autorisées à intervenir en cas d'absence des responsables, lieu et numéro de travail, adresse...**

**En cas d'urgence**, l'école contactera les services médicaux compétents (pompiers, SAMU...) ainsi que les parents.

**Aucune personne de l'établissement n'est autorisée ou habilitée à administrer des médicaments (BO N°27 de 1993).**

**De plus, il est strictement interdit aux élèves de détenir à l'école des médicaments.**

Les enseignants peuvent donner eux-mêmes un traitement aux enfants uniquement dans le cadre d'un PAI et à la demande des parents. Il s'agit d'un service rendu. **En aucun cas, les enseignants ne verront leur responsabilité engagée en cas de problème.**

Surveillez régulièrement la chevelure de votre enfant (lentes, poux).

En cas de maladie contagieuse, la famille devra fournir un certificat médical indiquant la durée pendant laquelle l'élève ne peut fréquenter le milieu scolaire.

## **Tenue et hygiène**

Une tenue vestimentaire et une hygiène correctes sont exigées au sein de l'établissement. Est prohibé toute forme de couvre-chef.

L'élève s'engage à ne pas véhiculer par des signes ostentatoires toute idée incitant à la haine, à l'intolérance et à tout ce qui peut porter préjudice à autrui.

Les vêtements trop courts sont interdits.

Les tenues de sport ne sont autorisées que les jours où les cours d'EPS sont programmés.

Le port de boucles d'oreilles discrètes est autorisé.

La coiffure doit être sans fantaisie et propre (crête, mèches colorées sont interdites). La coupe de cheveux ne doit pas gêner la visibilité.

Les chaussures à talons, à roulettes, lumineuses et les tongs ne sont pas autorisées.

Le port de lunettes de soleil, le vernis à ongles et le maquillage sont interdits.

**Chaque vêtement doit être marqué au nom de l'enfant.**

Les vêtements et bijoux de valeur sont à éviter.

En cas de perte, de vol ou de détérioration, l'école et les assurances déclinent toute responsabilité et ne peuvent garantir aucun remboursement.

## **Discipline**

Tout élève se doit d'avoir une attitude et un vocabulaire corrects, tant vis à vis des enseignants que du personnel de l'école ou des autres élèves.

La violence, quelle qu'en soit sa forme (verbale ou physique) n'est pas tolérée et sera sanctionnée.

Les échanges d'objets quels qu'ils soient, pas plus que les ventes entre élèves ne sont autorisés à l'intérieur de l'école.

Les appareils permettant l'écoute de musique, les consoles, les téléphones portables, appareils connectés et d'enregistrement et tout objet employé dangereusement ou susceptible de perturber les cours sont interdits à l'intérieur de l'établissement.

Pendant les temps de récréation, les élèves ne sont pas autorisés à quitter la cour (accès interdits : escalier, couloir, classe). L'accès à l'accueil ne peut se faire qu'après l'autorisation de l'adulte.

## **Respect des locaux, du matériel et de l'environnement**

Pour des raisons d'hygiène, d'entretien des locaux et de sécurité, **le chewing-gum, les sucettes et les bonbons sont formellement interdits.**

Le matériel mis à la disposition de l'élève, ainsi que les locaux, **doivent être respectés.** Toute détérioration des bâtiments ou du matériel entraînera un remboursement des frais de réparation et/ou de remplacement par les parents des élèves impliqués.

Un chèque de caution de 100 € sera demandé en début d'année scolaire. Il ne sera pas encaissé. En fin d'année, il sera restitué entièrement à la famille si les livres rendus sont en bon état ou si aucun matériel n'a été détérioré par l'élève.

Cette somme doit être réglée en un seul chèque distinct à l'ordre de l'OGEC Saint-Germain.

Les élèves utilisent correctement les toilettes et les lavabos. Il est interdit de jouer avec l'eau.

Il est interdit de toucher à l'alarme incendie.

## **Sanctions**

***La sanction doit être graduée en fonction de la gravité du manquement à la règle.***

Toute incorrection, tout manquement au règlement, tout manque de travail répété ou toute autre attitude de violence, d'indiscipline, d'insolence, de grossièreté, de manque de respect envers les adultes ou les autres élèves sera sanctionné.

Les rappels à l'ordre pourront être donnés par toutes les personnes en charge des élèves. Ils seront notifiés dans le cahier de liaison et devront être signés par les parents. Ces rappels à l'ordre pourront être accompagnés de sanctions immédiates (accueil dans une autre classe, retenue d'une partie de la récréation...).

Le troisième rappel à l'ordre entraînera un avertissement. Une heure de retenue sera appliquée automatiquement. Les parents seront informés de la date de la retenue par courrier.

Toute sanction donnée par l'équipe enseignante ou éducative ne peut être remise en cause par la famille. Celle-ci doit adhérer aux décisions de l'établissement et faire confiance à l'encadrement de l'école.

Le chef d'établissement et l'équipe éducative pourront également prendre la décision de mettre directement en retenue un élève, de l'exclure provisoirement ou de ne pas renouveler l'inscription l'année suivante, et ce en fonction de la gravité de la faute.

*Les parents*

*Date et signature*

*Avec la mention « lu et approuve »*

*L'élève*

*Date et signature*